

Guide pratique du conseil à l'intention des PMI

Tous les conseils pratiques pour savoir travailler avec un consultant : comment choisir un conseil ? Quel consultant pour répondre à quel besoin ? Comment travailler avec lui ? Quelles sont les aides disponibles ?

Ministère de l'Industrie des Postes et Télécommunications et du Commerce Extérieur

Au sommaire

- Un projet et une compétence de conseil :
 - Fournir de nouveaux produits et services à vos clients
 - Trouver de nouveaux clients pour vos produits et services
 - Faire connaître votre entreprise et vos produits
 - Diminuer les coûts de vos produits et services
 - Identifier les risques et les maîtriser
 - Gérer les fonds de votre entreprise
 - Prévoir et assurer le développement de l'entreprise
 - Gérer et animer les hommes de l'entreprise
 - Anticiper sur les évolutions technologiques pour rester au bon niveau technique
 - Renouveler les équipements de l'entreprise
 - Concevoir et mettre en oeuvre la qualité totale (TQM)
 - Faut-il obtenir une certification ?

- Le choix d'un conseil :
 - Les motifs pour rencontrer un conseil
 - Le premier entretien avec un consultant
 - Le cahier des charges
 - La proposition du conseil
 - Le prix de la prestation
 - Le choix du consultant
 - L'accord de collaboration
 - L'information à l'entreprise, l'organisation de la collaboration
 - Le pilotage
 - La conclusion de la mission de conseil
 - Le bilan

- Une démarche bien évaluée :
 - Quelques règles pour réussir une collaboration avec un conseil
 - Le professionnalisme du conseil : le consultant, sa démarche, sa déontologie
 - Le carnet pratique du conseil :
 - Les clauses-types de contrat
 - Contrat de conseil

[Retrouvez l'ensemble de l'ouvrage sur le site](http://www.industrie.gouv.fr/pratique/conseil/travcons/sp_trava.htm)